

Školní řád

Střední škola strojírenská a elektrotechnická, Brno, příspěvková organizace

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích; č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ; zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí; zákona č. 84/2012 Sb., o rodině; zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek; usnesení č. 2/1993 Sb., Listiny základních práv a svobod a sdělení č. 104/1991 Sb., Úmluvy o právech dítěte, všech v platném znění.

OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- 1) Základní práva a povinnosti žáků.
- 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy ve vztahu k ustanovením školního řádu.
- 4) Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole.

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1) Docházka do školy.
- 2) Chování žáků ve škole.
- 3) Vnitřní režim školy.
- 4) Distanční výuky během mimořádných událostí
- 5) Školní knihovna

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ

- 1) Všeobecná ustanovení.
- 2) Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- 1) Pochvaly a jiná ocenění.
- 2) Kázeňská opatření.

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád na Střední škole strojírenské a elektrotechnické, Brno, příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a ve znění pozdějších předpisů, upravuje podrobnosti o výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a osob osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

- a) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- b) Všem osobám účastným na vyučování zaměstnancům, zákonným zástupcům je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, a dalších právních norem ČR.

- c) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.
- d) Přílohou č. 1 školního řádu jsou podmínky pro zajištění BOZ a PO.
- e) Přílohou č. 2 školního řádu je stipendijní řád.
- f) Přílohou č. 3 školního řádu je směrnice k distančnímu vzdělávání
- g) Přílohou č. 4 školního řádu je směrnice k ochraně osobních údajů
- h) Přílohou č. 5 školního řádu je organizační řád výchovné komise

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Základní práva a povinnosti žáků

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase. Žák má právo využívat zdarma konzultační hodiny vyučujícími. Žák má právo využívat sportovních hřišť v době stanovené ředitelstvem školy, dále školní jídelny a bufetu v areálu školy. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami mají právo na přístup, odpovídající jejich potřebám v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení.
- b) Žák je povinen podporovat svou činností a chováním vzdělávací a výchovné cíle školy, dbá na to, aby nepoškozoval dobrou pověst školy
- c) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy, na výuku být připraven a mít všechny potřebné výukové pomůcky dle požadavků vyučujícího. Žák je povinen se řádně a podle svého nejlepšího svědomí vzdělávat; svědomitě plnit zadané úkoly, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
- d) Žáci jsou povinni se v případě mimořádných opatření účastnit distanční formy vzdělávání, bude-li stanovena a dodržovat veškerá vládou nařízená opatření.
- e) Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v rámci samosprávného orgánu.
- f) Žák má právo obracet se prostřednictvím samosprávného orgánu obracet na ředitele školy nebo školskou radu.
- g) Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel.
- h) Zástupce jednotlivých třídních samospráv mají právo účastnit se jednání Školního parlamentu a školské rady.
- i) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho osoby. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít jednání Školního parlamentu.
- j) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog.
- k) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- l) Žáci nesmí šířit neověřené informace, domněnky či poplašné zprávy, které by mohly poškodit dobrou pověst spolužáků, žáků jiných tříd, vyučujícími, pracovníků školy a školy jako celku. Žákům jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách zakázány jakékoli projevy fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti (např. záznamů na mobilních telefonech, kamerách) apod., kterých by se dopouštěli žáci vůči sobě navzájem nebo vůči pracovníkům školy.
- m) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, chovat se slušně ke spolužákům a všem pracovníkům školy, svým chováním reprezentovat.
- n) Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto Školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků.
- o) Žák je povinen neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce teoretické i praktické.
- p) Žák je povinen neprodleně nahlásit učiteli, třídnímu učiteli nebo na ředitelství školy úrazy či akutní zdravotní stavy.
- q) Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.

- r) Žák získáním zletilosti nabývá povinností stanovených zákonným zástupcům nezletilého žáka.
- s) Žákům není dovoleno hrát v areálu školy hazardní hry.
- t) Ve škole jsou zakázány jakékoli projevy šikany, rasizmu, xenofobie, homofobie, netolerance, propagace fašismu a komunismu a jiných hnutí potlačujících základní lidská práva a svobody.
- u) Zletilý žák, nezletilý žák v doprovodu zákonného zástupce je povinen se dostavit k projednání otázek týkajících se jeho vzdělávání v určeném termínu.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda má žák speciální vzdělávací potřeby; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole v průběhu studia žáka jakoukoli změnu výše uvedených údajů a to do 3 dnů.
- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a profesní poradce. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- h) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- i) V případě zletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- j) Zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost jsou informováni o prospěchu a chování žáků na pravidelných třídních schůzkách a průběžně prostřednictvím elektronického evidenčního systému školy. Informace mohou získávat také od jednotlivých vyučujících na základě vzájemné domluvy.
- k) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- l) Informace o prospěchu a výsledcích vzdělávání žáků se poskytují na třídních schůzkách, který má zákonný zástupce právo se zúčastnit.

3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy ve vztahu k ustanovením školního řádu

- 1) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni respektovat a dodržovat ustanovení školního řádu.
- 2) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni respektovat práva žáků a dbají na umožnění jejich výkonu. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností. Všichni pracovníci školy jsou vázáni mlčenlivostí.
- 3) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí. V případě školního úrazu žáka jsou povinni poskytnout první pomoc a úraz zapsat do knihy úrazů. Dále postupují dle směrnice k šetření, evidenci a hlášení úrazů a traumatologického plánu.
- 4) Všichni pedagogičtí pracovníci školy respektují práva zákonných zástupců žáků a osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Jsou povinni poskytnout informace o vzdělávání žáka a základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytuje školní poradenské pracoviště - výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, speciální pedagog a kariérový poradce.

- 5) Ředitel školy a školská rada jsou povinni zabývat se stanovisky a vyjádřeními žákovských samosprávných orgánů založených v rámci školy (viz II., Čl.1, odst. d), e) a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 6) Ředitel školy může se souhlasem zřizovatele vystupovat jako zprostředkovatel smlouvy mezi žákem nebo studentem starším 15 let na jedné straně a právnickou osobou na druhé straně, ve které se za sjednaných podmínek právnická či fyzická osoba zaváže poskytovat žákovi či studentovi příspěvek na výuku či studium a žák či student se zaváže po ukončení výuky či studia uzavřít s určenou právnickou či fyzickou osobou pracovní poměr související s oborem jeho výuky či studia, a v tomto pracovním poměru setrvat po sjednanou dobu, nebo vrátit poskytnuté příspěvky.
- 7) Pedagogičtí pracovníci zajišťují dohled na žáky v době přestávek dle daného rozpisu.

4. Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy jsou u žáků považovány za závažné porušení školního řádu. Vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- b) Žák přichází do školy v dostatečném předstihu před zahájením výuky, pozdní příchody jsou evidovány a mohou být postihnuty kázeňskými opatřeními.
- c) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- d) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli.
- e) Při omlouvání absence se postupuje podle směrnice výchovného poradce k omlouvání absence. Falšování omluvenky (razítka, podpisu, délky potvrzené nepřítomnosti a jiné) bude považováno za závažné porušení proti školnímu řádu.
- f) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (příp. zletilým žákem).
- g) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost u nezletilých žáků orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- h) U zletilých žáků, kteří nedali škole souhlas k jednání s rodiči, omluví třídní učitel nepřítomnost žáka na vyučování pouze na základě potvrzeného dokladu (lékařské potvrzení, doklad příslušného orgánu o důvodné návštěvě apod.).
- i) Žák je povinen předložit omluvenku v omluvném listu třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.
- j) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo jeho zástupce.
- k) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, zpravidla vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- l) V teoretické výuce absenci žáků eviduje, vede a omlouvá třídní učitel. V odborném výcviku absenci eviduje a vede učitel odborného výcviku a omlouvá třídní učitel. Absenci v odborné praxi eviduje a vede pověřený pracovník firmy, /případně školy/, omlouvá třídní učitel.

2. Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování, včetně zdržení se všech výrazně nevhodných intimních projevů a kontaktů
- b) Žák nepodporuje vandalismus, ani se ho aktivně neúčastní.
- c) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají. Jako přezůvky nebude akceptována sportovní obuv, návleky na boty a obuv znečištěná a mokrá. Ve škole žáci nenosí, bez závažných důvodů, pokrývku hlavy, vyjmu odborného výcviku, kde je to součástí ochranných pomůcek.
- d) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky. V praktickém vyučování, tělesné výchově a v odborném výcviku mají předepsaný oděv a obuv.
- e) Žák při zkoušení nenapovídá, při písemných zkouškách neopisuje a používá pouze ty pomůcky, které byly příslušným vyučujícím výslovně povoleny.
- f) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- g) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- h) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování, např. používání notebooků, mobilních telefonů a jiných dostupných moderních komunikačních technologií k jiným činnostem nesouvisejícím s výukou. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velkých přestávkách mají k dispozici odpočinkový areál školy.
- i) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- j) Žáci přesně dodržují vyučovací dobu, při zazvonění na vyučovací hodinu musí být na svém místě v učebně připraveni k výuce. V odborných učebnách, laboratořích jsou povinni dodržovat zvláštní řády.
- p) Po skončení výuky jsou žáci povinni uklidit židle a stoly, zavřít okna, zhasnout svítidla. Za tuto činnost odpovídá vyučující. Okna ve třídách mohou být otevřena jen v přítomnosti učitele. Je výslovně zakázáno vyklánět se z oken.
- q) Krádež nebo úmyslné poškození cizích věcí či majetku školy je považováno za hrubé a úmyslné porušení školního řádu. Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání doví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je viník povinen škodu nahradit, v případě že nedojde k dohodě mezi zákonnými zástupci nezletilého žáka / zletilým žákem a školou, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

3. Vnitřní režim školy

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího. V případě mimořádných okolností mohou být standardní začátky vyučovacích hodin změněny dle potřeby školy.
- b) Standardní začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

0. hodina	7:00	-	7:45
1. hodina	7:50	-	8:35
2. hodina	8:45	-	9:30
3. hodina	9:40	-	10:25
4. hodina	10:30	-	11:15
5. hodina	11:50	-	12:35
6. hodina	12:40	-	13:25
7. hodina	13:30	-	14:15
8. hodina	14:30	-	15:15
9. hodina	15:20	-	16:05
10. hodina	16:15	-	17:00
11. hodina	17:05	-	17:50
12. hodina	17:55	-	18:40
13. hodina	18:45	-	19:30

- c) Žáci jsou povinni respektovat zasedací pořádek, během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího. Každý žák odpovídá za svoje místo ve třídě a za udržování pořádku.
- d) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat. Využívání notebooku nebo mobilního telefonu pro podporu výuky je možné jen s výslovným souhlasem vyučujícího, a to v souvislosti s výukovým tématem. (využívání notebooku při výuce je vázáno na předchozí souhlas ředitele školy)

v souvislosti se zajištěním BOZP). V jiném případě je používání mobilního telefonu při vyučovací hodině považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. V případě porušení tohoto ustanovení má vyučující právo odejmout žákovi příslušné zařízení na dobu nezbytně nutnou.

- e) Třídní učitel přidělí žákům na počátku školního roku k používání uzamykatelné skříňky, a to pro teoretické i praktické vyučování. Žáci jsou povinni opatřit přidělenou skříňku vlastním zámekem.
- f) Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dohlížejícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- g) Do sborovny žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
- h) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

Režim přístupu do budovy školy je ošetřen samostatnou směrnicí zohledňující rizika s ohledem na ostrahu školy.

4. Distanční výuka během mimořádných událostí

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem (na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.08.2020 s platností od 25.08.2020 dle § 184a). Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- c) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- d) V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky pro digitální komunikaci a o výpůjčce bude uzavřena smlouva.
- e) Žákům a zákonným zástupcům se zakazuje během distanční výuky pořizování fotografií a videozáznamů ostatních spolužáků a vyučujících bez jejich výslovného souhlasu. Šíření povolených záznamů třetím osobám, bude považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- f) Způsob distanční výuky je popsán ve vnitřní směrnici – Pravidla distanční výuky ve Střední škole strojírenské a elektrotechnické Brno ze dne 29.09.2020, která je nedílnou součástí školního řádu.
- g) Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách užívaných při distanční výuce. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky.
- h) Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

5. Školní knihovna

- a) Školní knihovna zajišťuje podporu výchovny, vzdělávání a rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků. Ze školní knihovny je možné si zapůjčovat jednotlivé svazky. Žák má právo bezplatně si půjčovat knižní publikace, které jsou součástí knižního fondu.
- b) Žák je povinen vracet knihy ve stanovené výpůjční době, nebo požádat o její prodloužení.
- c) Žák zodpovídá za stav vypůjčených knih, a proto si je ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí jejich případné poškození. Do knih nesmí vpisovat, podtrhávat, vytrhávat stránky, ničit obaly a označení na knihách, ani je jiným způsobem poškozovat.
- d) Žák nesmí vypůjčené knihy půjčovat dalším osobám, ručí za ně po celou dobu výpůjčky.
- e) Všechny vypůjčené knihy musí být vráceny před ukončením daného školního roku.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ

1. Všeobecná ustanovení

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci školy mají povinnost se na začátku školního roku účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZP (v teoretickém i praktickém

vyučování), obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZP a stvrzeny podpisem žáka a školitele.

- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen. Úraz není možné hlásit zpětně.
- d) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- e) Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- f) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Totéž platí pro akce organizované školou po celou dobu jejich trvání. Zákaz se týká i elektronické cigarety. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb. Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánů sociálně-právní ochrany dětí a orgánům činným v přestupkovém řízení.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat, přechovávat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- i) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- j) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- k) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a tekavých látek.
- l) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- m) Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
- n) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- o) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy a na odborný výcvik hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
- p) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skřínce v šatně). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učitel (o přestávce učitel konajícímu dohled), nebo třídnímu učitel, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.
- q) Každý úraz či nevolnost žák povinnost neprodleně hlásí dohlížejícímu, případně jinému učitel, nebo vedení školy.
- r) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

2. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat myšlenky, ideje, strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy nebo školní poradenské pracoviště (výchovního poradce atd.)
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učitel, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- f) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli, anebo učiteli odborného výcviku.
- c) Žáci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školy v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- e) Výpočetní techniku nelze používat pro soukromé účely, hraní her nebo stahování či prohlížení obsahu, který není přímo potřebný k výuce a nebyl schválen vyučujícím. Posílání řetězových nebo hanlivých mailů nebo vulgární či emočně nebo společensky nepřipustná komunikace bude posuzována jako přestupek proti školnímu řádu. Ke stolním počítačům v učebně není povoleno připojovat žádná další zařízení.

VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Pochvaly a jiná ocenění

Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitele školy,
 - písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům),
 - jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy.
- f) ředitel školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

Pochvala ředitele školy - reprezentace školy v soutěžích městských nebo jiného než školního charakteru, mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy - žák, který prospěl s vyznamenáním za 1. pololetí a 2. pololetí školního roku.

- g) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

Pochvala třídního učitele - nulová absence v teoretickém vyučování a v odborném výcviku, nejlepší prospěch ze všech žáků ve třídě (i v případě, že není vyznamenání), účast a reprezentace školy v soutěžích organizovaných školou.

2. Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- podmíněčné vyloučení žáka,
- vyloučení žáka ze školy.

Dle závažnosti porušení školního řádu je před udělením kázeňského opatření veden se žákem či nezletilým žákem a jeho zákonným zástupce komisionální pohovor (tzv. „výchovná komise“). Průběh jednání je upraven organizačním řádem výchovné komise, který je přílohou školního řádu.

HLEDISKO - NEOMLUVENÁ ABSENCE

- a) Do 10 hod neomluvené absence, opakované pozdní neomluvené příchody - napomenutí třídního učitele
- b) 11 – 24 hod neomluvené absence - důtka třídního učitele.
- c) 25 a výše hod neomluvené absence - důtka ředitele školy.
- d) Opakovaná vysoká neomluvené absence - podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia.

HLEDISKO CHOVÁNÍ

- a) Napomenutí třídního učitele – méně závažná porušení školního řádu, zejména drobné přestupky proti normám slušného chování např. vulgární mluva ve třídě, na chodbě, neuposlechnutí příkazů pedagogického pracovníka, nezdravení, nenošení pomůcek, drobná porušení bezpečnostních předpisů, pozdní příchody do vyučování.
- b) Důtka třídního učitele – opakovaná méně závažná porušení školního řádu, zejména opakované hrubé chování, další pozdní příchody, náznaky fyzického nebo slovního napadání spolužáků, případně zaměstnanců školy, používání mobilních telefonů v hodinách, pořizování nahrávek a fotografií z vyučování, zneužívání školního internetu k ohrožování mravní výchovy, podvodné jednání.
- c) Důtka ředitele školy – závažné porušení školního řádu, zejména opakované vulgární chování, fyzické napadení spolužáka, opakované neplnění povinností, ohrožování zdraví a bezpečnosti spolužáků a pracovníků v areálu školy, poškozování majetku školy, xenofobní jednání a rasistické projevy, chování poškozující dobré jméno školy na školních akcích a na veřejnosti, falšování omluvenky.
- d) Podmínečné vyloučení – hrubé porušení školního řádu, zejména jakákoliv forma šikany, užívání, distribuce návykových látek, přechovávání zbraní, výbušnin, vandalské ničení školního inventáře, krádež, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy, propagace myšlenek, idejí, stran a hnutí, směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti, intolerance vůči menšinám a skupinám, opakovaná, dlouhodobá absence.
- e) Vyloučení ze studia - dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmínečného vyloučení např. za opakované přestupky, jako je jakákoliv forma šikany, užívání, distribuce návykových látek, přechovávání zbraní, výbušnin, vandalské ničení školního inventáře, krádež, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy, propagace myšlenek, idejí, stran a hnutí, směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti, intolerance vůči menšinám a skupinám, opakovaná, dlouhodobá absence.
- f) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem (Zákon č. 561 / 2004 Sb., § 31).

O udělení výchovného opatření je vyzooměn zákonný zástupce žáka obvyklým způsobem, zápisem v elektronickém školním evidenčním systému, případně dopisem.

Při rozhodnutí ředitele školy o udělení podmínečného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmínečného vyloučení. Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k pracovníkům školy nebo pracovníkům na pracovišti, a to i verbální útoky na ně, projevy neonacismu a sektářského chování, rasismu, intolerance vůči menšinám a skupinám.

O udělených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

OBSAH

1. OBECNÉ ZÁSADY
2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI
3. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ
4. OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY
5. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ
6. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ
7. PRAVIDLA HODNOCENÍ PŘI DISTANČNÍ FORMĚ VÝUKY
8. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA
9. HODNOCENÍ DÁLKOVÉHO STUDIA
10. KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI PORUCHAMI UČENÍ
11. UVOLNĚNÍ Z VÝUKY
12. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ
13. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU
14. KLASIFIKACE ZÁVĚRČNÝCH A MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání vycházejí z ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, obou v platném znění, a konkretizují tato ustanovení pro podmínky školy. Podrobnosti hodnocení jsou v souladu s požadavky rámcových vzdělávacích programů.

1. OBECNÉ ZÁSADY

1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Při hodnocení-při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

1.2 O zavedení slovního hodnocení ve škole, v případech stanovených zákonem, rozhoduje ředitel školy se souhlasem Školské rady (školský zákon § 69). Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Dává přirozenou příležitost prolínání výchovy a vzdělávání. Slovní hodnocení dává možnost pozitivního přístupu k žákovi a zachycuje i jeho snahu a specifické schopnosti.

1.3 Při hodnocení žáka jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k výsledkům vzdělávání formulovaným ve Školním vzdělávacím programu jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím, osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

1.4 Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

1.5 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

2. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

2.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným sledováním chování a výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- c) hodnocením výkonů žáka při praktických cvičeních.

2.2 V předmětech s hodinovou a dvouhodinovou dotací týdně, by měl být žák vyzkoušen nejméně 2x za pololetí. V předmětech s tří a více hodinovou dotací by měl být žák vyzkoušen více než 2x za pololetí. Znamka z předmětu není aritmetickým průměrem, zahrnuje znalosti i postoje k předmětu. Pokud žák neodevzdá práci, je neklasifikován z předmětu, i když má dostatečný počet známek ke klasifikaci. Žák je považován za nepřipraveného do výuky, pokud nemá pracovní oděv nebo pomůcky.

2.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústní formě zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do dvou týdnů a současně předloží žákovi opravenou práci k nahlédnutí.

2.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

2.5 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po omluvené nepřítomnosti delší než jeden týden,
- b) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků, ale hodnotit to, co žáci umí,
- c) učitel klasifikuje jen probrané učivo.

2.6 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními ze zpráv příslušné pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP), případně psychiatrických zpráv, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Toto platí v případě, že k tomu dá zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka písemný souhlas a zároveň poskytne škole výše jmenované materiály v písemné podobě.

2.7 Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

2.8 Individuální vzdělávací plán.

a) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

b) ve střední škole lze chválit IVP podle

§ 16 odst. 2 písm. f) zákona č. 561/2004 Sb. – podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhlášky 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných na základě doporučení Školského poradenského zařízení.

§ 18 věty 1. zákona č. 561/2004 Sb. – ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

§ 18 věty 2. zákona č. 561/2004 Sb. – ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů

§ 18 věty 3. zákona č. 561/2004 Sb. – ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání povolí ředitel školy individuální vzdělávací plán žákovi nebo studentovi na základě potvrzení, že žák nebo student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví České republiky, a to v souvislosti s touto skutečností.

c) škola seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

3. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

3.1 Podmínkou uskutečnění celkové klasifikace je 70% účast žáka ve výuce daného předmětu za pololetí. Není-li možné žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí, žák se za klasifikační období neklasifikuje. Ředitel školy určí pro jeho klasifikaci náhradní termín zpravidla tak, aby klasifikace mohla být ukončena nejpozději do 2 měsíců po skončení klasifikačního období. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí pro závažné objektivní příčiny, je žák zkoušen a klasifikován za toto období nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy.

3.2 Jestliže má žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat ředitele školy o přezkoušení.

3.3 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:

a) prospěl s vyznamenáním (nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré),

b) prospěl (nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný),

c) neprospěl (má-li z některého vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný),

d) nehodnocen (pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu).

4. OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

4.1 Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Jestliže žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný, byl z téhož vyučovacích předmětů klasifikován stupněm nedostatečným i v prvním pololetí školního roku, je předmětem opravné zkoušky učivo předepsané školním vzdělávacím programem pro celý ročník.

4.2 Výsledný stupeň klasifikace žáka po opravné zkoušce se nestanoví pouze podle výsledku opravné zkoušky, ale přihlíží se k prospěchu v celém klasifikačním období.

4.3 Termín opravných zkoušek určí ředitel školy v souladu se Školským zák. č. 561/2004 Sb.

4.4 Žák, který se bez závažných důvodů k vykonání opravné zkoušky, případně zkoušky v náhradním termínu nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm nedostatečným.

4.5 Komisionální zkoušky se konají za předpokladů a podmínek stanovených v § 69 odst. 7, 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

4.6 Žák, který je v příslušném pololetí neklasifikován pro častou absenci, musí při dodatečné zkoušce prokázat teoretické a vyžaduje-li to povaha předmětu, i jednotlivé praktické dovednosti v rozsahu učiva předmětu v daném pololetí.

4.7 Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistil, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

5. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ

5.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné a některé odborné předměty.

5.2 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 5.1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností osvojení účinných metod samostatného studia.

5.3 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá školním vzdělávacím programem vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodů učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6. KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

6.1 Převahu praktické činnosti mají na středních školách předměty praktického vyučování a některé odborné předměty.

6.2 Při klasifikaci výsledku v předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, k praktickým činnostem a k zařízení a vybavení pracoviště osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa praktických činnostech kvalita výsledků činností organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, používání přidělených OOP a péče o životní prostředí hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

6.3 Při souhrnné klasifikaci odborného výcviku se přihlíží i k období, kdy je žák na odloučeném či provozním pracovišti.

6.4 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, správně a pravidelně užívá OP a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

7. PRAVIDLA HODNOCENÍ PŘI DISTANČNÍ FORMĚ VÝUKY

7.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje v úrovni dosažených dovedností a vědomostí ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

Stupeň 3 (dobrý)

Úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

Stupeň 4 (dostatečný)

Vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s často chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nesplnil nebo nevypracoval úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu.

8. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování; nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června daného školního roku (dodatečné přezkoušení).

Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku (dodatečné přezkoušení). Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, hodnocení z dodatečného přezkoušení v náhradním termínu a z opravné zkoušky, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

9. HODNOCENÍ DÁLKOVÉHO STUDIA

Pro průběh a způsob hodnocení žáků dálkového studia platí přiměřeně pravidla stanovená klasifikačním řádem. Formativní hodnocení získává učitel při plánovaných konzultacích, sumativní při plánovaných zkouškách z předepsaných předmětů v daném klasifikačním období. Termíny pro uzavření klasifikace, opravné zkoušky i komisionální zkoušky jsou shodné s denním studiem. Stejná pravidla hodnocení platí i při dálkové, zkrácené formě.

10. KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI PORUCHAMI UČENÍ

Při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení (SPU) se respektují pedagogicko – psychologická vyšetření žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci. Při zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a metody, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá SPU negativní vliv.

Vyučující klade důraz na druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení je především zohledňována vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami. U žáků s SPU klade učitel důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák větší předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu a kvality jevů, které žák zvládl. Při hodnocení se lze orientačně řídit těmito zásadami:

a) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně,
- ovládá,
- podstatně ovládá,
- ovládá se značnými mezerami,
- neovládá.

b) Úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti,
- uvažuje celkem samostatně,
- menší samostatnost myšlení,
- nesamostatnost myšlení,
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky.

c) Úroveň vyjadřování

- výstižně, poměrně přesně,
- celkem výstižně,
- nedostatečně přesně,
- vyjadřuje s obtížemi,
- nesprávně i na návodné otázky.

d) Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností,
- dovede používat vědomostí a dovedností dopouští se drobných chyb,
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští.

11. UVOLNĚNÍ Z VÝUKY, UZNÁNÍ PŘEDCHOZÍHO VZDĚLÁNÍ

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka a vyjádření příslušného lékaře (§ 67 zákona č. 561/2004 Sb.) může ředitel školy uvolnit žáka z vyučovacího předmětu. Na celý rok lze žáka uvolnit pouze z předmětu výchovného charakteru.

Žádost o uvolnění z předmětu Tělesná výchova se odevzdává třídnímu učiteli:

- za I. pololetí do konce měsíce září,
- za II. pololetí do konce měsíce února (nové žádosti).

Pozdější žádosti budou vyřizovány pouze v mimořádných případech (úraz apod.). Zpětně nelze žáka z výuky předmětu uvolňovat, takové omluvy jsou hodnoceny jako porušování školního řádu.

Dlouhodobě nemocným žákům a žákům osvobozeným od povinnosti docházet do školy (např. z důvodu úrazu, závažného dlouhodobého onemocnění) může umožnit ředitel školy vykonání hodnocení v termínech, které jim stanoví.

Žáci, kteří se připravují na reprezentaci nebo vrcholovou soutěž, mohou požádat ředitele o souhlas k psaní ověřovacích prací a zkoušení v jednotlivých předmětech v termínech, které si sjednají předem s vyučujícím. Toto se netýká čtvrtletních, pololetních a předem hlášených souborných prací. Tato úleva se nevztahuje na žáky hodnocené nedostatečně a neklasifikované.

Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do systému elektronické evidence žáků a třídního výkazu, katalogového listu a založeno v materiálu třídy, případné kopie rozhodnutí archivuje ředitel.

Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.

Žák, který je uvolněn zčásti z vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.

Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

Ředitel školy může uznat ucelené nebo částečné vzdělání žáka na základě písemné žádosti doložené dokladem o vzdělání, pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let (§ 70 zákona 561/2004 Sb.). Žádosti o uznání dosaženého vzdělání musí být řediteli školy podána nejpozději 14 dní po zahájení studia. Později podané žádosti nebudou přijímány.

12. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE CHOVÁNÍ

12.1 Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, v odůvodněných případech s ostatními učiteli, a schvaluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

12.2. Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků. Žák se nechová zdvořile, své chování ani přes upozornění není schopen korigovat (slovní útoky na žáky i dospělé, špatná pracovní morálka). Žák dosáhne 20 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných hrubých přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, majetek nebo bezpečnost a zdraví jeho samotného i jiných osob (šikana, opakované slovní útoky na žáky i dospělé, špatná pracovní morálka), dosáhne více než 30 neomluvených hodin. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Ve vyučování nebo na školní akci je pod vlivem návykové látky. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák se chová nezdvořile, toto své chování v reakci na opakovaná napomínání spíše stupňuje.

12.3 Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád. Klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období. Chování neovlivňuje klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

12.4 Při hodnocení chování se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech. Při opakovaných drobných přestupcích (pozdní příchody do výuky, pozdní omlouvání absencí, nepřezouvání se, nenošení pomůcek do vyučování) nebo při hrubém porušení školního řádu může být žák hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce nemusí v závažných případech předcházet výchovné opatření.

13. PRŮBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VE VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU

Při hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu je postupováno v souladu s vyhláškou č.13/2005 (v aktuálním znění dle Vyhlášky č. 145/2018 Sb.) §4 - Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků a s Vyhláškou č. 27 ze dne 21. ledna 2016 (v aktuálním znění dle Vyhlášky č. 270/2017 Sb.) o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných §3 a §4, §28, §29 a §34.

13.1 Podrobnosti hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a obsahují vždy:

- a) zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků a vzdělávání na vysvědčení,
- b) kritéria stupňů prospěchu,
- c) podrobnosti o komisionálních zkouškách,
- d) průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- e) průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělávání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou,
- f) průběh a způsob hodnocení ve večerní, dálkové a distanční a kombinované formě vzdělávání.

13. 2 Dokument „Individuální vzdělávací plán“

1) Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

3) Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o:

- a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- c) úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- d) případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.

4) Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Vzor individuálního vzdělávacího plánu je uveden v příloze č. 2 k této vyhlášce.

5) Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

13. 3 Seznámení s individuálním vzdělávacím plánem a jeho vyhodnocení

1) Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze poté, co zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělil ve škole nebo školském zařízení písemný informovaný souhlas s jejich poskytováním podle § 16 odst. 1 vyhl. č. 27/2016 Sb. (v aktuálním znění dle Vyhlášky č. 270/2017 Sb.)

2) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování

individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

3) Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

13. 4. Individuálně vzdělávací plán – mimořádně nadaní žáci

1) Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

3) Individuální vzdělávací plán obsahuje:

a) závěry doporučení školského poradenského zařízení,

b) závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,

c) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,

d) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,

e) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,

f) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,

g) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka,

h) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením,

13. 4. 1 Seznámení s individuálním vzdělávacím plánem a jeho vyhodnocení

1) Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

2) Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může být ředitelem školy s okamžitou platností zrušené, pokud žák neplní stanovené podmínky.

3) Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

4) Vzor individuálního vzdělávacího plánu je uveden v příloze č. 2 k Vyhlášce 27/2016 Sb.

14. KLASIFIKACE ZÁVĚREČNÝCH A MATURITNÍCH ZKOUŠEK

Klasifikaci závěrečných a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy. (47/2005 Sb., vyhláška o ukončování vzdělávání ve střední škole závěrečnou zkouškou a o ukončování v konzervatoři absolutoriem; 177/2009 Sb., vyhláška o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách s maturitní zkouškou)

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád je platný od školního roku 2022/2023.
- b) Školní řád vydává ředitel školy po projednání na pedagogické radě a schválení Školskou radou.
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení ředitelem školy po projednání na pedagogické radě a schválení Školskou radou.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků a zaměstnanci školy.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2022



V Brně dne 31.08.2022

Ing. Roman Moliš
ředitel školy



Osobní ochranné pracovní prostředky

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen "ochranné prostředky") se žákům poskytují při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, pokud to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví. Škola je žákům poskytuje podle vlastního seznamu, zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti. Škola dbá, aby ochranné prostředky byly v použitelném stavu, kontroluje jejich užívání a čerpání ochranných prostředků je zaznamenáváno do osobních karet.

První pomoc a ošetření

(1) Škola a osoba, na jejímž pracovišti se uskutečňuje praktické vyučování nebo praktická příprava, zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i žáky.

(2) Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného žáka, případně další okolnosti, zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, popřípadě do školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

(3) Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

Poučení žáků

(1) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále žáky seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

(2) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (např.: v třídní knize), přílohou je osnova poučení. Pokud to stanoví předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebo je-li to odůvodněno rizikem činností, budou znalosti žáků ověřeny.

(3) Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit. Ve složitějších případech, zejména při seznámení se s obsahem důležitých předpisů, pokynů a norem o bezpečnosti technických zařízení, se pořídí zápis podepsaný žáky, z něhož lze podle potřeby zjistit konkrétní obsah provedeného poučení.

Dohled nad žáky

(1) Škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými žáky náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení (dále jen "dohled"), a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitel školy pověří dohledem pedagogického pracovníka, stanoví rozvrh dohledu nad žáky a vyvėsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.

(2) Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, při přechodu žáků z budovy školy do tělocvičny mimo areál školy, ve školní jídelně apod. Při zajišťování dohledu nad žáky se postupuje podle rozvrhu dohledu. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončeném vyučování.

(3) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.

(4) Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně

způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.

(5) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při praktickém vyučování, při praktické přípravě, při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.

(6) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Zvláštní pravidla při některých činnostech

(1) Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce některých odborných předmětů se zvýšeným rizikem ohrožení zdraví a života, při praktickém vyučování, praktické přípravě při výuce tělesné výchovy, lyžařském výcviku, sportovních turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

(2) Při pohybových a sportovních činnostech (míčové hry apod.) se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, danou věkovou skupinu a jejich modifikaci pro dané prostorové podmínky školy a ustanoveními soutěžních řádů daných sportů. Pro školní hřiště je zpracovány provozní řády, závazné pro všechny osoby vstupující na hřiště.

(3) Při praktickém vyučování, praktické přípravě, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearing, náhrdelníky, prsteny ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů stanoví ředitel ve školním řádu.

(4) Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv a obuv v řádném a použitelném stavu.

Praktické vyučování a praktická příprava

(1) Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení, včetně výrobních a pracovních prostředků a zařízení, v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Musí být dodržovány předpisy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, hygienické předpisy a jiné právní předpisy (např. upravující dělení tříd na skupiny). Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti podle potřeby přidělovány ochranné prostředky.

(2) Pokud se praktické vyučování a praktická příprava uskutečňuje u jiné právnické nebo fyzické osoby, musí být ve smlouvě, kterou o tom škola s touto osobou písemně uzavírá, obsažena mimo jiné i ustanovení o opatřeních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, poskytování ochranných prostředků, ochranných nápojů, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků apod. Právnická nebo fyzická osoba je povinna zajistit žákům bezpečnost a ochranu zdraví při pracovní činnosti ve stejném rozsahu, jako tomu je u vlastních zaměstnanců, s přihlédnutím k jejich věku, fyzickému a rozumovému rozvoji.

Tělesná výchova, míčové hry

Při výuce tělesné výchovy dodržuje škola platné rámcové vzdělávací programy a didaktické zásady. Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje pedagogický pracovník po celou dobu vyučování. Ve výjimečných případech pedagogický pracovník výuku dočasně přeruší a zajistí dohled zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozí zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách je třeba volit terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků.

Lyžařský výcvik

(1) Lyžařský výcvik je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich kvalifikaci si ověří ředitel školy. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem školy, který též schvaluje plán výcviku. Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení

bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.

(2) Za řádnou organizační přípravu kurzu odpovídá jeho vedoucí. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

(3) Zákonní zástupci nezletilého žáka a zletilí žáci předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik.

(4) Před odjezdem na kurz se doporučuje sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(5) Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb.

(6) Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Při rozřazení do družstev se nevyžaduje od úplných začátečníků předvedení výkonu, který by byl nad jejich síly, ale zařadí se přímo do družstva. Tato hlediska jsou dodržována i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště též na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti a podobně. Družstvo má nejvýše 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet snižuje vzhledem k charakteru postižení žáků a dalším okolnostem.

(7) Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a kvalifikaci.

(8) Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

(9) Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, teplota pod mínus 12°C apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

(10) Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem. Při výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina se řídí pokyny vedoucího přesunu (určuje vedoucí kurzu), který jede v čele. V závěru jede vždy zkušený lyžař. V průběhu akce se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(11) Uvedené zásady se dodržují přiměřeně i při lyžařském výcviku konaném v hodinách tělesné výchovy v místě nebo blízkosti školy.

(12) Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby nedocházelo ke kolizi mezi účastníky obou výcviků.

Sportovně turistické kurzy

(1) Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem její kontrola. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati. Zákonní zástupci žáka a zletilý žák předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je žák zdravý. Rovněž se doporučuje před zahájením kurzu sjednat pojistnou smlouvu s pojišťovnou. (Jednorázové úrazové připojištění žáků, pojištění pedagogických pracovníků z odpovědnosti za škodu vzniklou při výkonu povolání.)

(2) Kurzy vedou pedagogičtí pracovníci, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Jejich činnost řídí a kontroluje vedoucí kurzu. Zároveň kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci se dělí do družstev podle výkonnosti. Družstvo má nejvíce 15 žáků, pokud není zvláštními předpisy a tímto pokynem stanoven pro některé činnosti počet nižší. Družstvo žáků škol a tříd samostatně určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami tvoří polovina nejvyššího počtu žáků třídy stanoveného zvláštním předpisem. Počet pedagogických pracovníků nesmí být menší než počet družstev. Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(3) Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

(4) Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu, bez jejichž znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

(5) Před zahájením kurzu vodní turistiky zjistí vedoucí kurzu stupeň plavecké vyspělosti žáků. Vedoucí kurzu odpovídá za

zhodnocení stavu sjízdnosti trasy. Pedagogický pracovník odpovídá nejvýše za pět kanoí (kajaků) nebo za dvě pramice (rafty). Při obtížnějších podmínkách vedoucí kurzu počet lodí na jednoho pedagoga sníží. Žáci jsou vybaveni při jízdě plovací vestou, při jízdě na divoké vodě nebo obtížně sjízdných propustech plovací vestou a přilbou. Pokud se v průběhu jízdy na divoké vodě podmínky zhorší nebo se zvýší riziko, vedoucí kurzu jízdu přeruší nebo sjíždění ukončí.

(6) Při horské turistice je pedagogický pracovník povinen seznámit žáky s možným nebezpečím hrozcím v horách. Při horských túrách se musí důsledně respektovat momentální zdravotní stav žáků, aktuální podmínky (zejména povětrnostní), značení a pokyny Horské služby. Před začátkem túry pedagogický pracovník informuje vedoucího kurzu a odpovědného zástupce ubytovacího zařízení o směru, cíli túry a o předpokládaném čase návratu.

Sledování úrazovosti žáků

Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů žáků, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.

Kontrolní činnost

(1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.

(2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáků.

(3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou zahrnují školy také kontrolu školních dílen, laboratoří, tělocvičen a tělocvičného náradí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných žáky, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci technických zařízení, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti.

V Brně dne 31.08.2022

Ing. Roman Moliš
ředitel školy



PŘÍLOHA Č. 2

Stipendijní řád

Předmět a účel

Tento stipendijní řád upravuje poskytování prospěchových stipendií žákům, kteří se vzdělávají ve vybraných oborech vzdělání, a to za podmínek dále uvedených. Stipendijní řád je vydáván v souladu s ustanovením § 30 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. K vydání stipendijního řádu dal souhlas Jihomoravský kraj jako zřizovatel Střední školy strojírenské a elektrotechnické Brno, příspěvkové organizace usnesením č. 6174/19/R84.

Zkratky

Škola – Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace

Související dokumentace

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VYMEZENÍ PROSPĚCHOVÝCH STIPENDIÍ A PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ PROSPĚCHOVÝCH STIPENDIÍ

Podporované obory vzdělání

Prospěchová stipendia se poskytují žákům školy, kteří se vzdělávají bez ohledu na formu vzdělávání v následujících oborech vzdělání (dále také podporovaných oborech vzdělání):

Nástrojař 23-52-H/01

Elektrikář – silnoproud 26-51-H/02

Výše prospěchového stipendia v Kč

Denní studium						Zkrácené denní studium		Zkrácené dálkové studium			
1. ročník		2. ročník		3. ročník		1. ročník		1. ročník		2. ročník	
PV	P	PV	P	PV	P	PV	P	PV	P	PV	P
4.500,-	1.500,-	5.000,-	2.000,-	5.500,-	2.500,-	5.500,-	2.500,-	5.000,-	2.000,-	5.500,-	2.500,-

PV = prospěl s vyznamenáním

P = prospěl

Podmínky pro poskytování prospěchového stipendia

Prospěchové stipendiu za pololetí období školního vyučování (dále jen pololetí) se poskytuje žákovi školy, který se vzdělával v podporovaném oboru vzdělávání alespoň po dobu posledních dvou měsíců hodnoceného pololetí.

Prospěchové stipendium se poskytuje žákovi, jehož průměrný prospěch není vyšší než hodnota 2,00, přičemž v žádném z povinných předmětů nesmí být dosažen klasifikační stupeň horší než „dostatečně“ a chování žáka musí být hodnoceno jako „velmi dobré“. Průměrný prospěch žáka se zjišťuje podle klasifikačních stupňů za hodnocené pololetí. V případě, že je žák školy z některého nebo více povinných předmětů uvolněn, je průměrný prospěch počítán bez započítání těchto předmětů. Výsledky závěrečné zkoušky se do hodnocení pololetí nezapočítávají.

Prospěchové stipendium se navyšuje o částku výše uvedenou žákovi, jehož celkové hodnocení na vysvědčení je vyjádřeno stupněm prospěl(a) s vyznamenáním. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěchové stipendium se poskytuje žákovi školy, u kterého škola v hodnoceném pololetí nebude evidovat neomluvenou neúčast ve vyučování.

Podmínky pro poskytování prospěchových stipendií uvedené v bodech 2.3.1, 2.3.3 musí být splněny kumulativně.

Prospěchové stipendium se poskytuje žákovi školy, který opakuje ročník, pokud splnil podmínky pro poskytnutí prospěchového stipendia.

VÝPLATA PROSPĚCHOVÝCH STIPENDIÍ

Prospěchové stipendium je hrazeno z prostředků školy. Zdroje prostředků školy na úhradu prospěchového stipendia tvoří zejména příspěvky Jihomoravského kraje.

Prospěchová stipendia se jednotlivým žákům školy vyplácejí v termínech, které určí ředitel školy; termíny výplat prospěchových stipendií na školní rok dopředu uveřejní ředitel školy zpravidla do konce měsíce září.

Prospěchová stipendia se vyplácí bankovním převodem na bankovní účty, které žáci písemně sdělí řediteli školy nejpozději jeden měsíc před stanoveným termínem výplaty. Pro případ, že žák nemá bankovní účet, na který může být prospěchové stipendium vyplaceno (tuto skutečnost sděluje žák řediteli školy v termínu uvedeném v předchozí větě), nebo pro případ, že žák nesdělí řediteli školy označení bankovního účtu, na který má být prospěchové stipendium vyplaceno, je prospěchové stipendium, snížené o náklady takového vyplacení, vypláceno žákovi školy jiným vhodným způsobem.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Žák školy je oprávněn prospěchové stipendium odmítnout. O odmítnutí prospěchového stipendia musí existovat písemný záznam.

Prospěchové stipendium za hodnocené pololetí se neposkytuje žákovi školy, který v hodnoceném pololetí přerušil vzdělávání.

Prospěchové stipendium za hodnocené pololetí se neposkytuje žákovi, který je hodnocen v náhradním termínu vyjma případu, kdy je žák školy hodnocen v náhradním termínu ze zdravotních důvodů a splní podmínky pro poskytnutí prospěchového stipendia (výplata prospěchového stipendia je v tomto případě provedena do 14 dnů ode dne náhradního termínu hodnocení způsobem stanoveným v bodě 3).

Pokud žák využije možnosti přezkoumání výsledků hodnocení, použijí se pro stanovení průměrného prospěchu žáka klasifikační stupně dosažené při přezkoumání výsledků hodnocení z povinných předmětů za hodnocené pololetí. Při splnění podmínek pro poskytnutí prospěchového stipendia je výplata prospěchového stipendia v tomto případě provedena do 14 dnů ode dne přezkoumání výsledků hodnocení způsobem stanoveným v bodě 3.

Prospěchové stipendium za hodnocené pololetí se neposkytuje žákovi školy, který konal opravnou zkoušku.

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Stipendijní řád nabývá účinnosti dnem 01.09.2022

Stipendijní řád se vydává na dobu neurčitou.

Stipendijní řád může být změněn nebo zrušen po předchozím písemném upozornění zřizovatele ke dni, kdy začíná pololetí období školního vyučování, které následuje po pololetí školního vyučování, ve kterém bylo o změně nebo zrušení stipendijního řádu rozhodnuto.

Stipendijní řád může být změněn nebo zrušen po předchozím písemném upozornění zřizovatele ke dni, kdy začíná pololetí období školního vyučování, které následuje po pololetí školního vyučování, ve kterém bylo o změně nebo zrušení stipendijního řádu rozhodnuto.



V Brně dne 31.08.2022

Ing. Roman Moliš
ředitel školy

