

VNITŘNÍ SMĚRNICE K OMLOUVÁNÍ ABSENCE

V teoretické výuce absenci žáků eviduje, vede a omlouvá třídní učitel. V odborném výcviku absenci eviduje, učitel odborného výcviku, vede a omlouvá třídní učitel. Absenci v odborné praxi eviduje a vede pověřený pracovník firmy, /případně školy/, omlouvá třídní učitel.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu a to i v případě, že již byl omluven jiným způsobem (telefonicky, email apod.). Individuálně je posuzováno omlouvání prostřednictvím systému Edookit. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce a ředitele školy.

Nejčastěji mohou nastat následující případy:

1. Pozdní příchody

Max. 2 PP za pololetí /brát zřetel na dojíždějící k MHD prostředky ČD, ČSAD/, za třetí pozdní příchod napomenutí TU, další důtka TU. Počty PP v TK doporučujeme označit /PP1x, PP 2x.../.

Pozdní příchody a předčasné odchody povolené individuálně ředitelem školy se nevykazují.

2. Opuštění výuky z důvodu návštěvy lékaře

TU žákům předá Žádost o uvolnění z výuky, v případě návštěvy lékaře nezletilý žák dá TU žádost podepsanou rodiči dopředu, nebo zletilým žákem. Podepsanou třídním učitelem resp. zástupcem ředitele v případě nepřítomnosti TU ji předá na vrátnici školy.

Upozornění: Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

3. Rodinné důvody

Většinou jsou známy předem, žák žádá třídního o omluvu zásadně dopředu, max. 3 krát za školní rok. TU vede evidenci.

4. Žák chybí, TU nezná důvod:

Třetí den telefonicky kontaktovat rodiče nezletilého žáka nebo zletilého žáka, upozorní na ohlašovací povinnost školy /Sociální odbor, Policie ČR, v případě neúspěchu telefonického kontaktu píše TU dopis a vyzývá zákonného zástupce nebo zletilého žáka k doložení absence /opět upozornění ohlašovací povinnosti školy. Věc předem konzultuje s výchovným poradcem.

Je-li opět TU neúspěšný, VP pozve dopisem zákonného zástupce do školy na pohovor k výchovné komisi.

5. Krátkodobá absence

Např. nevolnost, nachlazení....krátkodobé nemoci, nevyžadující návštěvu lékaře, překročení důvodů RD, opakované RD

posuzuje TU, u žáka, který situaci zneužívá, reaguje TU

Do omluvného listu žáka napíše TU rodičům, že žák překročil stanovený limit omlouvání rodiči, a nadále bude vyžadována omluva jen na základě lékařského potvrzení. Věc individuálně posuzuje výchovný poradce po projednání s třídním učitelem a učitelem odborného výcviku.

6. Žák potřebuje uvolnit z vyučování na dobu delší než 2 dny

Např. rodinná rekreace, sportovní soustředění.

Jen do výše 1 dne - schvaluje TU.

Při delší době zákonný zástupce, zletilý, napíše „Žádost řediteli školy“, stručně vysvětlí důvody, na žádosti před schválením ŘŠ budou souhlasné podpisy TU a i UOV, pokud je v dané době v odborném výcviku. Třídní učitel informuje výchovného poradce a věc s ním konzultuje.

Spadá –li žádost do doby měsíc před uzavřením klasifikace, a jedná –li se o pobyt dlouhý jeden týden a více, musí TU k žádosti přiložit vyjádření vyučujících, zda mají dostatek podkladů k uzavření klasifikace.

7. Při prvním podezření z neomluvené absence, při náznaku záškoláctví

Např. žák se vyhýbá vyučujícímu předmětu / UOV nebo žák se vyhýbá danému předmětu, vyučující musí vyhledat třídního učitele a konzultaci s VP.

O neomluvené (nad 25 hodin za měsíc) i zvýšené omluvené absenci (nad 60 hodin za měsíc) informuje třídní učitel výchovného poradce.

V Brně dne 31.8.2022



Ing. Roman Moliš

Ředitel školy

STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ
A ELEKTROTECHNICKÁ BRNO,
příspěvková organizace
TRNKOVA 2482/113, BRNO
ICO: 00380431 DIČ: CZ00380431