

STATUT VÝCHOVNÉ KOMISE ŠKOLY

Výchovná komise (dále jen VK) je zřízena pro řešení závažných, opakujících se nebo dlouhodobě přetrvávajících výchovně vzdělávacích problémů žáků školy v oblasti prospěchu, školní docházky, chování. Jde konkrétně o tyto případy:

- nedostatečné studijní výsledky,
- neomluvená nebo dlouhodobě vysoká absence žáka,
- agresivita nebo jiné nežádoucí projevy chování mezi žáky,
- nežádoucí chování žáka k pedagogům či ostatním zaměstnancům školy,
- rizikové projevy chování žáka, zejména různé typy závislostí.

VK je poradním orgánem ředitele školy při udělování opatření. V převážné míře se VK zabývá problémy, které řešil třídní učitel a následně nedošlo ke zlepšení situace. Podněty k jednání výchovné komise vyplývají též z jednání pedagogické rady.

SLOŽENÍ VK ŠKOLY

Předseda: výchovný poradce

členové:

- metodik prevence sociálně patologických jevů
- školní psycholog (pouze v závažných případech)
- Třídní učitel/ka žáka
- Učitel/ka odborného výcviku (projednává-li se přestupek žáka na úseku OV)
- Zástupce ředitele školy (pouze v závažných případech)
- Přizvaná osoba

1. O každém závažném porušení, opakujícím se nebo dlouhodobě přetrvávajícím porušování Školního řádu informuje pedagog, zaměstnanec školy či jiný žák vedení školy nebo výchovného poradce. Výchovnou komisi svolává ředitel školy nebo výchovný poradce. Jednání se musí účastnit třídní nebo učitel odborného výcviku. VK při projednávání problémových záležitostí má právo pozvat kteréhokoli zaměstnance školy, zákonného zástupce, žáka a tyto jsou povinni se jednání zúčastnit. Předseda komise řediteli školy předkládá neprodleně po projednání závěry.
2. Zúčastněné osoby jsou povinny zachovávat o této věci mlčenlivost.
3. Závěr z jednání výchovné komise přednese ředitel nebo předseda VK na pedagogické radě (v souladu je zákonem).
4. Pozvání zákonných zástupců nebo žáka na jednání VK se provádí doporučeným dopisem. Zletilému žaku lze pozvánku předat v budově školy.
5. O průběhu a závěrech jednání VK se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (doporučený vzor dle MŠMT). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zletilého žáka nebo zákonnými zástupci nezletilého žáka se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží zápis VK.

Příloha: Vzor zápisu z jednání

V Brně, dne 31.7.2017

Zpracoval: Ing. Vladimír Valouch, výchovný poradce

Ing. Roman Moliš
Ředitel školy