

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

1. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11¹⁵ – 13⁰⁰ hod. podle rozpisu jednotlivých úseků. Večeře pro ubytované žáky se vydávají od 17⁰⁰ – 18³⁰ hod. Pokud je malý odběr teplých večeří, ve stejném čase jsou vydávány vychovateli v krabičkách k tomu určených.
2. Dle nové vyhlášky č.17/2015 o školním stravování ze dne 26. ledna 2015, si může strážník ohrát a konzumovat oběd přinesený z vlastních zdrojů, na základě písemného zdravotního potvrzení, jehož zdravotní stav vyžaduje stravovat se v dietním režimu. Způsob náhradního stravování schvaluje ředitel školy Ing. Roman Moliš.
3. Jídelní lístek je vyvěšen v písemné formě na nástěnce v jídelně, a v elektronické podobě na webových stránkách školy nebo ve školním objednávkovém stravovacím systému. Termín placení kreditů je v pondělí a ve středu v době výdeje obědů. Na vyžádání dostane žák potvrzení o zaplacení. Žáci mají možnost platit kredity i přes bankovní účet školy. Hotovost se odvádí na pokladnu školy oproti příjmovému dokladu.
4. Strážník v době nemoci nebo u zaměstnanců i při čerpání ŘD nemá nárok na stravu. Pokud si v tyto dny oběd nebo večeři nezruší, bude mu účtována v plné ceně.
5. Žáci přicházejí do jídelny, odloží si svrchní oblečení a umyjí si ruce. Zařadí se ukázněně do fronty. Sami si vyzvednou ták a příbory. Přiloží čip ke čtečce na výdejním terminále načte/označí objednané jídlo. Následně si odeberou jídlo, načerpají nápoj a usadí se ke stolu. Po ukončení stolování žáci odnesou ták s nádobím, popř. i se zbytky jídla k okénku a předají k likvidaci zbytků a umytí nádobí. Zásadně neodnášejí z jídelny příbory, nádobí ani jiné příslušenství (solničky, nádobky na koření atd.). Na závěr si žáci narazí na terminálu jídlo na další dny dle nabídky jídelníčku. Nebo objednávku mohou provést přes objednávkový stravovací systém. Ve výjimečných případech mohou ve stanoveném termínu provést objednávku telefonicky nebo písemně.
6. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, aby nedošlo k úrazu. Neničí zařízení jídelny, v opačném případě musí žáci škodu uhradit.
7. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí ven z jídelny.
8. Pedagogický dozor z řad učitelů, mistrů a při večeři vychovatelů, sleduje žáky při všech činnostech po příchodu do jídelny. Dbá, aby nedocházelo k odcizování příborů a nádobí, dohlíží na chování žáků, a také na jejich bezpečnost. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí a ihned nechá podlahu vytřít. V případě úrazu v jídelně, zajistí pedagogický dozor první pomoc a zařídí zápis do Knihy úrazů.
9. Každý strážník má možnost zapsat svoje připomínky do Knihy přání a stížností (k vyzvednutí u vydavaček). Zástupci všech úseků pracují ve Stravovací komisi, která dohlíží na správný chod jídelny a stravování.

V Brně dne 1. září. 2022

Ing. Roman Moliš – ředitel