Organizace závěrečných zkoušek ve školním roce 2026/2027

Kritéria hodnocení závěrečných zkoušek

Podmínky pro vykonání závěrečné zkoušky

Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání (par. 58, odst. 1 písm. b, podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon). K závěrečné zkoušce bude připuštěn také každý žák, který je ve školním roce 2025/2026 žákem 3. ročníku čtyřletého oboru vzdělání typu L0 a H (dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, příloha D6) a úspěšně ukončí 3. ročník (par. 58, od. 1, píst. c zákona č. 561/2004 Sb.) do termínu stanovených časovým harmonogram závěrečných zkoušek pro daný školní rok.

Dále může závěrečné zkoušky konat i zájemce s alespoň základním vzděláním, který podle zákona č. 179/2006 Sb. o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání získal profesní kvalifikace skládající podle Národní soustavy kvalifikací úplnou profesní kvalifikaci, a to i bez předchozího vzdělávání ve střední škole, pokud v termínu podal přihlášku řediteli školy.

Jmenování zkušební komise

V souladu s § 74 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle příslušných ustanovení § 3 vyhlášky č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem v platném znění jmenuje ředitel školy zkušební komise. Předsedu zkušební komise jmenuje Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Pojetí zkoušek ve školním roce 2026/2027

Žáci byli ve stanoveném termínu seznámení s organizací závěrečných zkoušek a opakovacími otázkami k závěrečným zkouškám.

V souladu s § 74 – § 76 zákona č. 561/2004 Sb., a podle příslušných ustanovení vyhl. č. 47/2005 Sb., ředitel školy stanovuje následující pojetí a obsah zkoušek v oborech, v němž žák dosahuje středního vzdělání s výučním listem:

Jednotlivé samostatně klasifikované zkoušky závěrečné zkoušky se konají v pořadí:

- písemná zkouška,
- praktická zkouška z odborného výcviku,
- ústní zkouška.

PÍSEMNÁ ZKOUŠKA

Ředitel školy stanovil, že žáci konají písemnou zkoušku písemnou formou (na papíře).

Zkoušku zadává zadavatel (zadávající učitel) jmenovaný ředitelem školy, který je povinen žáky seznámit s pokyny pro konání písemné zkoušky. Zadavatel při výkonu své funkce v učebně postupuje podle metodiky vycházející ze školského zákona, vyhlášky o závěrečných zkouškách a prováděcích metodik vydaných Centrem pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (*Závěrečná zkouška podle jednotného zadání ve škole.*

Výběr témat

Škola využívá jednotných zadání vytvořených Centrem pro zjišťování výsledků ve vzdělávání a s tím související zkušební dokumentaci, pro každého žáka vygeneruje jedno téma ze systému Jednotného zadání závěrečných zkoušek (dále JZZZ), které se mu přidělí.

Délka zkoušky

Délka trvání písemné zkoušky je 240 min. U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními může být čas navýšen dle Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (viz dále).

Písemná zkouška se skládá ze dvou částí:

- Test – soubor uzavřených otázek dle JZZZ, doporučený čas cca 60 min.
- Písemné práce – soubor otevřených otázek dle JZZZ, doporučený čas cca 180 min.

Test
V jednotném zadání je zařazen do zkoušky test (uzavřené otázky), který žáci zpracovávají jako součást tématu. U každé otázky v testu je vždy pouze jedna nabízená odpověď správná. Test může žák zpracovávat kdykoli v průběhu zkoušky.

V rámci kritérií a pravidel pro hodnocení písemné zkoušky je v jednotném zadání uvedeno, jak se výsledky testu promítnou do její klasifikace. Jednotlivé otázky (správně zodpovězené) jsou hodnoceny 1 bodem. Za nesprávně zodpovězené nebo nezodpovězené otázky se žádné (kladné i záporné) body neudělují.

Písemná práce je tvořena sadou otevřených teoretických otázek a příkladů, vážících se k danému tématu. Jednotlivé úkoly jsou hodnocený podle náročnosti. V rámci kritérií a pravidel pro hodnocení písemné zkoušky je v jednotném zadání uvedeno, jak se výsledky písemky promítnou do její klasifikace.

Správná řešení

V jednotném zadání všech oborů jsou zpracována správná (vzorová) řešení úkolů. Ta mohou hodnotitelé (učitelé) využít pro hodnocení, berou přitom v úvahu, že správný může být i jiný postup řešení, nejedná se tedy o závaznou odpověď, nýbrž o příklad (vzor) řešení.

Pomůcky u zkoušky

Povolené pomůcky jsou psací potřeby, kalkulačka, rýsovací potřeby. V průběhu zkoušky není dovoleno používat mobilní telefon ani jako kalkulačku.

Žáci s uzpůsobením podmínek pro konání zkoušky

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zavede podpůrná opatření v souladu s platnou legislativou. Při úpravě podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ředitel školy vychází z diagnostiky školského poradenského zařízení, u kterého je žák veden resp. z Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, části V. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání (dále jen Doporučení) a nejméně 4 měsíce před datem konání závěrečné zkoušky je informován žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o konkrétním uzpůsobení podmínek. Poté může požádat ředitele školy o individuální uzpůsobení podmínek závěrečné zkoušky v rámci již vydaného Doporučení.

Vyučující uplatní své zkušenosti se žákem získané v průběhu výuky a využije Doporučení, ve kterém jsou popsány úpravy pro konání závěrečných zkoušek. Následně posoudí zadání témat písemné práce z hlediska potřeb žáka. V souladu s Doporučením učitel navrhne konkrétní podpůrné opatření ke konání závěrečné zkoušky pro daného žáka, předloží je výchovnému poradci, který návrh posoudí a předloží řediteli školy ke schválení a zajištění opatření. Soubor opatření je předložen žákovi nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka, kteří mohou požádat o jejich přezkoumání či doplnění.

Příklady uzpůsobení:

- Úpravy prostředí
  Úpravy prostředí jsou úpravy pracovního místa (stolky s nastavitelným sklonem a výškou pracovní desky, individuální přisvětlení apod.) nebo úpravy učebny (samostatná učebna, výběr místa, omezení rušivých prvků, optimalizace podmínek pro odezírání, strukturalizace prostředí pro žáky s poruchami autistického spektra apod.).

- Navýšení časového limitu
  Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními se přiznává navýšení časového limitu podle vzdělávacích potřeb žáka. Navýšení časového limitu je stanoveno v rozmezí 25–100 % (navýšení je chápáno jako maximální možné a žák může práci pochopitelně odevzdat dříve). V rámci navýšeného časového limitu mohou mít žáci individuální přestávky podle jejich potřeb.

- Úpravy zkušební dokumentace
  U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními škola využije možnosti informačního systému Cermat - NZZ (zvětšení písma; generování formálně upravených úkolů u písemné zkoušky na počítači), případně provede další formální úpravy úkolů, přičemž odpovídá za to, že obsah formálně upraveného tématu je v souladu s odpovídajícím tématem jednotného zadání, např.

  - zestručnit formulaci otázek zadaných v rámci řešení tématu, změnit formu odpovědi žáka, např. na doplnění chybějících výrazů;
  - převést otevřené otázky do formy testových;
  - doplnit do zadání k otázkám grafické podklady, tj. obrázky nebo fotografie strojů, zařízení, materiálů či jiných předmětů;
  - podrobněji rozpracovat pokyny k provedení úkolu.

- Použití kompenzačních pomůcek
  Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mohou používat individuální kompenzační pomůcky. Konkrétní výčet individuálních kompenzačních pomůcek je uveden ve vyjádření školského

poradenského zařízení. Kompenzačními pomůckami jsou označovány pomůcky, přístroje a zařízení, jež pomáhají zmírnit důsledek porušené funkce nebo kompenzují funkci zcela vyřazenou. Používáním kompenzačních pomůcek nesmí žákovi se SVP vzniknout neoprávněná výhoda při konání zkoušky (mezi kompenzační pomůcky proto nepatří internet, mobilní telefon apod.). Za pomůcky technické jsou považovány např. osobní počítač včetně speciálního SW a upravených komponent, optické pomůcky, lupa, přídavné osvětlení, sluchadlo, kochleární implantát aj.

- Asistence

  Asistence je poskytována žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními, kteří v důsledku svého postižení nemohou ani s využitím kompenzačních pomůcek samostatně vykonat závěrečnou zkoušku. Úlohou asistenta je pomoci žákovi minimalizovat vnější překážky a důsledky postižení při zkouškové situaci.

  Závazná pravidla pro asistenty stanovená Centrem pro zjišťování výsledků ve vzdělávání, stanoví rozsah činnosti jednotlivým asistentským funkcím u písemné zkoušky:

  - praktický asistent,
  - asistent – zapisovatel,
  - asistent – předčitatel,
  - motivující asistent,
  - asistent – modifikátor.

  Praktický asistent

  Podpora praktického asistenta je nutná v těch případech, kdy má žákovo zdravotní postižení závažný nepříznivý dopad na samostatné vykonávání určitých praktických úkonů, které jsou potřebné v průběhu závěrečné zkoušky. Praktický asistent pomáhá jak při činnostech přímo se týkajících vlastního konání závěrečné zkoušky (asistence při práci se zkušební dokumentací apod.), tak při ostatních praktických úkonech (např. polohování žáka nebo pomoc při sebeobsluze žáka během individuálních přestávek).

  Asistent - zapisovatel

  Přítomnost asistenta-zapisovatele je nutná v případech, kdy žák v důsledku zdravotního postižení nemůže psát (nebo píše s velkými obtížemi). Asistent - zapisovatel zapisuje dle instrukcí žáka.

  Asistent - předčitatel

  Asistent - předčitatel je nutný v případech, kdy postižení neumožňuje žákovi (nebo umožňuje pouze s velkými obtížemi) číst psaný text a žák nemá možnost použít PC s hlasovým výstupem. Asistent - předčitatel je osoba, která v rámci předem stanoveného rozsahu a forem pomoci předčítá text podle instrukcí žáka.

  Motivující asistent

  Je přítomen v případech, kdy porucha nebo postižení způsobuje žákovi obtíže v oblasti koncentrace pozornosti a časové orientace, obtíže s dokončením započaté práce apod. Motivující asistent napomáhá udržet optimální pracovní chování žáka a jeho orientaci v čase.

  Asistent - modifikátor

  Asistent - modifikátor modifikuje/objasňuje jazykové prostředky, kterým žák nerozumí.

Cizinci, konajícímu závěrečnou zkoušku se umožní v průběhu písemné zkoušky používat překladový slovník.

Kritéria a pravidla hodnocení

Písemnou zkoušku hodnotí dva hodnotitelé (učitelé odborných předmětů).

Předmětem hodnocení písemné zkoušky je:

- ucelenost a přesnost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů,
- přesnost, výstižnost a odborná správnost písemného projevu.

Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Při klasifikaci je nutné dodržet stanovené rozsahy bodů.

Klasifikace písemné zkoušky se provádí podle následující stupnice prospěchu:

Známka	%
1 – výborný	87 – 100
2 – chvalitebný	73 – 86
3 – dobrý	59 – 72
4 – dostatečný	45 – 58
5 – nedostatečný	< 45

Žák u zkoušky neuspěl, pokud při řešení tématu písemné zkoušky nedosáhne alespoň 45 % bodů.

Používá-li žák při zkoušce nedovolené pomůcky nebo jinak vážně narušuje její řádný průběh, může jej předseda zkušební komise ze zkoušky vyloučit. Pak se posuzuje, jako by byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.

Hodnocení písemné zkoušky oznámí předseda zkušební komise žákům nejpozději 1 týden před zahájením ústní zkoušky. Hodnocení schvaluje zkušební komise hlasováním.

PRAKTICKÁ ZKOUŠKA Z ODBORNÉHO VÝCVIKU

Dohled nad žáky při praktické zkoušce z odborného výcviku vykonává učitel odborného výcviku, který je povinen žáky seznámit s BOZP a pokyny pro konání praktické zkoušky, vydaných Centrem pro zjišťování výsledků ve vzdělávání. Počet žáků, kteří konají zkoušku v jedné místnosti je v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb.

Výběr témat

Škola využívá jednotných zadání vytvořených Centrem pro zjišťování výsledků ve vzdělávání a s tím související zkušební dokumentaci. Ředitel školy vybere z Jednotného zadání nejméně jedno téma.

Vybere-li jich více, žáci si téma vylosují. Počet témat praktické zkoušky není vyhláškou fixně stanoven a v jednotném zadání jednotlivých oborů se liší podle charakteru a potřeb oboru.

Délka zkoušky

Podle vyhlášky č. 47/2005 Sb. v platném znění koná žák praktickou zkoušku nejdéle 3 dny. V jednom dni trvá zkouška nejvýše 7 hodin. Za hodinu je považováno 60 minut.

V organizačních pokynech k praktické zkoušce je stanoven časový limit pro realizaci praktické zkoušky podle jednotného zadání. Tento časový limit je stejný pro všechna témata jednotného zadání praktické zkoušky daného oboru a škola jej musí respektovat.

Pomůcky u praktické zkoušky

Součástí každého tématu je stanovení požadavků na materiální a technické zabezpečení zkoušky (vybavení pracoviště, materiál, zařízení, nářadí, nástroje, stroje, pomůcky, měřidla).

Cizinci, konajícímu závěrečnou zkoušku se umožní v průběhu praktické zkoušky z odborného výcviku používat překladový slovník.

Žáci s uzpůsobením podmínek pro konání zkoušky

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zavede podpůrná opatření v souladu s platnou legislativou. Při úpravě podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ředitel školy vychází z diagnostiky školského poradenského zařízení, u kterého je žák veden resp. z Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, části V. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání (dále jen Doporučení) a nejméně 4 měsíce před datem konání závěrečné zkoušky je informován žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o konkrétním uzpůsobení podmínek. Poté může požádat ředitele školy o individuální uzpůsobení podmínek závěrečné zkoušky v rámci již vydaného Doporučení.

Vyučující uplatní své zkušenosti se žákem získané v průběhu výuky a využije Doporučení, ve kterém jsou popsány úpravy pro konání závěrečných zkoušek. Následně posoudí zadání témat praktické zkoušky z hlediska potřeb žáka. V souladu s Doporučením učitel navrhne konkrétní podpůrné opatření ke konání závěrečné zkoušky pro daného žáka, předloží je výchovnému poradci, který návrh posoudí a předloží řediteli školy ke schválení a zajištění opatření. Soubor opatření je předložen žákovi nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka, kteří mohou požádat o jejich přezkoumání či doplnění.

Příklady uzpůsobení:

- Úpravy prostředí
  Úpravy prostředí jsou úpravy pracovního místa (stolky s nastavitelným sklonem a výškou pracovní desky, individuální přisvětlení apod.) nebo úpravy učebny (omezení rušivých prvků, optimalizace podmínek pro odezírání, strukturalizace prostředí pro žáky s poruchami autistického spektra apod.).

- Navýšení časového limitu
  Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními se přiznává navýšení časového limitu podle vzdělávacích potřeb žáka. Navýšení časového limitu je stanoveno v rozmezí 25–100 % (navýšení je chápáno jako maximální možné a žák může práci pochopitelně odevzdat dříve).

Praktickou zkoušku je možné rozdělit na více dní po méně hodinách. V rámci navýšeného časového limitu mohou mít žáci individuální přestávky podle svých potřeb.

- Úpravy zkušební dokumentace
  U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními škola využije možnosti informačního systému Cermat - NZZ (zvětšení písma), případně provede další formální úpravy úkolů, přičemž odpovídá za to, že obsah formálně upraveného tématu je v souladu s odpovídajícím tématem jednotného zadání, např.
  - doplnit do zadání grafické podklady, tj. obrázky nebo fotografie strojů, zařízení, materiálů či jiných předmětů;
  - podrobněji rozpracovat pokyny k tvorbě výrobku.

- Použití kompenzačních pomůcek
  Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mohou používat individuální kompenzační pomůcky. Konkrétní výčet individuálních kompenzačních pomůcek je uveden ve vyjádření školského poradenského zařízení. Kompenzačními pomůckami jsou označovány pomůcky, přístroje a zařízení, jež pomáhají zmírnit důsledek porušené funkce nebo kompenzují funkci zcela vyřazenou. Používáním kompenzačních pomůcek nesmí žákovi se SVP vzniknout neoprávněná výhoda při konání zkoušky (mezi kompenzační pomůcky proto nepatří internet, mobilní telefon apod.). Za pomůcky technické jsou považovány např. osobní počítač včetně speciálního SW a upravených komponent, optické pomůcky, lupa, přídavné osvětlení, sluchadlo, kochleární implantát aj.

- Asistence
  Asistence je poskytována žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními, kteří v důsledku svého postižení nemohou ani s využitím kompenzačních pomůcek samostatně vykonat závěrečnou zkoušku. Úlohou asistenta je pomoci žákovi minimalizovat vnější překážky a důsledky postižení při zkouškové situaci.

  Závazná pravidla pro asistenty stanovená Centrem pro zjišťování výsledků ve vzdělávání, stanoví rozsah činnosti jednotlivým asistentským funkcím u praktické zkoušky:
  - praktický asistent,
  - asistent – zapisovatel,
  - asistent – předčitatel,
  - motivující asistent,
  - asistent – modifikátor.

  Praktický asistent
  Podpora praktického asistenta je nutná v těch případech, kdy má žákovo zdravotní postižení závažný nepříznivý dopad na samostatné vykonávání určitých praktických úkonů, které jsou potřebné v průběhu závěrečné zkoušky. Praktický asistent pomáhá jak při činnostech přímo se týkajících vlastního konání závěrečné zkoušky (asistence při práci se zkušební dokumentací apod.), tak při ostatních praktických úkonech (např. polohování žáka nebo pomoc při sebeobsluze žáka během individuálních přestávek).

Asistent - zapisovatel

Přítomnost asistenta-zapisovatele je nutná v případech, kdy žák v důsledku zdravotního postižení nemůže psát (nebo píše s velkými obtížemi). Asistent - zapisovatel zapisuje dle instrukcí žáka.

Asistent - předčitatel

Asistent - předčitatel je nutný v případech, kdy postižení neumožňuje žákovi (nebo umožňuje pouze s velkými obtížemi) číst psaný text a žák nemá možnost použít PC s hlasovým výstupem. Asistent - předčitatel je osoba, která v rámci předem stanoveného rozsahu a forem pomoci předčítá text podle instrukcí žáka.

Motivující asistent

Je přítomen v případech, kdy porucha nebo postižení způsobuje žákovi obtíže v oblasti koncentrace pozornosti a časové orientace, obtíže s dokončením započaté práce apod. Motivující asistent napomáhá udržet optimální pracovní chování žáka a jeho orientaci v čase.

Asistent - modifikátor

Asistent - modifikátor modifikuje/objasňuje jazykové prostředky, kterým žák nerozumí.

Kritéria a pravidla hodnocení

Praktickou zkoušku hodnotí jeden hodnotitel (učitel odborného výcviku) za přítomnosti dalšího člena zkušební komise.

Předmětem hodnocení praktické zkoušky je:

- ucelenost a přesnost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů,
- přesnost, výstižnost a odborná správnost projevu,
- kvalita výsledků činností.

Ke každému tématu jsou stanovena podrobná kritéria a pravidla hodnocení založená na systému bodového hodnocení a převodu bodů na klasifikaci. Při klasifikaci je nutné dodržet stanovené rozsahy bodů.

Klasifikace praktické zkoušky se provádí podle následující stupnice prospěchu:

Známka	%
1 – výborný	88 - 100
2 – chvalitebný	75 - 87
3 – dobrý	63 - 74
4 – dostatečný	50 - 62
5 – nedostatečný	< 50

Žák u zkoušky neuspěl, pokud při řešení tématu praktické zkoušky nedosáhne alespoň 50 % bodů.

Používá-li žák při zkoušce nedovolené pomůcky nebo jinak vážně narušuje její řádný průběh, může jej předseda zkušební komise ze zkoušky vyloučit. Pak se posuzuje, jako by byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.

Hodnocení praktické zkoušky oznámí žákům předseda zkušební komise po vykonané praktické zkoušce, nejpozději ale 1 týden před zahájením ústní zkoušky. Hodnocení schvaluje příslušná komise hlasováním.

ÚSTNÍ ZKOUŠKA

Výběr témat

Škola využívá jednotných zadání vytvořených Centrem pro zjišťování výsledků ve vzdělávání a s tím související zkušební dokumentaci. Ředitel školy vybere z jednotného zadání 25 témat. Žák si z nich jedno téma vylosuje bezprostředně před začátkem ústní zkoušky. Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.

Ústní zkouška se skládá ze dvou částí:

- odborné otázky / úkoly,
- otázka ze světa práce.

Jednotlivé body u každé z otázek slouží zejména k tomu, aby upřesnily pojetí a obsah dané otázky. Zkoušející je žákovi nemusí položit všechny, ale pouze ty, které považuje za podstatné a lze je zodpovědět ve stanoveném časovém limitu. Případné doplňující otázky zadávají zkoušející formou, která umožní žákům poukazovat na konkrétní příklady a uplatnit praktické zkušenosti.

Odborné otázky jsou neveřejné, otázky ze světa práce, které jsou součástí ústní zkoušky, jsou přístupné veřejně. Škola stanovila pro přípravu na zkoušku tzv. obsahové okruhy, tedy obecněji formulované otázky, které žáci obdrželi pro přípravu na závěrečné zkoušky nejpozději v měsíci březnu.

Délka zkoušky

Vlastní zkouška trvá nejdéle 15 minut, příprava ke zkoušce trvá nejméně 15 minut (je-li součástí tématu grafické nebo písemné řešení, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o 15 minut).

Cizinci, konající závěrečnou zkoušku v roce 2026 se umožní při přípravě na ústní zkoušku i v jejím průběhu používat překladový slovník a na jeho žádost prodlužuje doba přípravy k ústní zkoušce o 15 minut a doba ústní zkoušky o 10 minut.

Žák zodpovídá otázku ze světa práce na konci ústní zkoušky. Časový limit na zodpovězení otázky ze světa práce je minimálně 2 minuty, maximálně 4 minuty.

Pomůcky u zkoušky

Povolené pomůcky jsou psací potřeby, tabulky, rýsovací potřeby.

Podklady k ústní zkoušce

Pro žáky je třeba zajistit vhodné podklady (např. ukázky materiálů, výrobků, obrázky, schémata apod.). Usnadní se tím situace žákům s nižší úrovní komunikativních dovedností a zohlední se fakt, že při závěrečné zkoušce žáci většinou trpí zvýšenou trémou.

Žáci s uzpůsobením podmínek pro konání zkoušky

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola zavede podpůrná opatření v souladu s platnou legislativou. Při úpravě podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ředitel školy vychází z diagnostiky školského poradenského zařízení, u kterého je žák veden resp. z Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, části V. Úprava podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání (dále jen Doporučení) a nejméně 4 měsíce před datem konání závěrečné zkoušky je informován žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o konkrétním uzpůsobení podmínek. Poté může požádat ředitele školy o individuální uzpůsobení podmínek závěrečné zkoušky v rámci již vydaného Doporučení.

Vyučující uplatní své zkušenosti se žákem získané v průběhu výuky a využije Doporučení, ve kterém jsou popsány úpravy pro konání závěrečných zkoušek. Následně posoudí zadání témat ústní zkoušky z hlediska potřeb žáka. V souladu s Doporučením učitel navrhne konkrétní podpůrné opatření ke konání ZZ pro daného žáka, předloží je výchovnému poradci, který návrh posoudí a předloží řediteli školy ke schválení a zajištění opatření. Soubor opatření je předložen žákovi nebo zákonným zástupcům nezletilého žáka, kteří mohou požádat o jejich přezkoumání či doplnění.

Příklady uzpůsobení:

- Navýšení časového limitu
  Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními se přiznává navýšení časového limitu podle vzdělávacích potřeb žáka. Navýšení časového limitu je stanoveno v rozmezí 25–100 %.

- Úpravy zkušební dokumentace
  U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními škola využije možnosti informačního systému Cermat -NZZ (zvětšení písma), případně provede další formální úpravy úkolů, přičemž odpovídá za to, že obsah formálně upraveného tématu je v souladu s odpovídajícím tématem jednotného zadání, např.
    - zestručnit formulaci otázek zadaných v rámci řešení tématu, změnit formu odpovědi žáka
    - doplnit do zadání k otázkám grafické podklady, tj. obrázky nebo fotografie strojů, zařízení, materiálů či jiných předmětů;
    - podrobněji rozpracovat pokyny k provedení úkolu.

- Použití kompenzačních pomůcek
  Žáci s přiznanými podpůrnými opatřeními mohou používat individuální kompenzační pomůcky. Konkrétní výčet individuálních kompenzačních pomůcek je uveden ve vyjádření školského poradenského zařízení. Kompenzačními pomůckami jsou označovány pomůcky, přístroje a zařízení, jež pomáhají zmírnit důsledek porušené funkce nebo kompenzují funkci zcela vyřazenou. Používáním kompenzačních pomůcek nesmí žákovi se SVP vzniknout neoprávněná výhoda při konání zkoušky (mezi kompenzační pomůcky proto nepatří internet, mobilní telefon

apod.). Za pomůcky technické jsou považovány např. osobní počítač včetně speciálního SW a upravených komponent, optické pomůcky, lupa, přídavné osvětlení, sluchadlo, kochleární implantát aj.

- Asistence

  Asistence je poskytována žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními, kteří v důsledku svého postižení nemohou ani s využitím kompenzačních pomůcek samostatně vykonat závěrečnou zkoušku. Úlohou asistenta je pomoci žákovi minimalizovat vnější překážky a důsledky postižení při zkouškové situaci.

  Závazná pravidla pro asistenty stanovená Centrem pro zjišťování výsledků ve vzdělávání, stanoví rozsah činnosti jednotlivým asistentským funkcím u ústní zkoušky:

  - praktický asistent,
  - asistent – zapisovatel,
  - asistent – předčitatel,
  - motivující asistent.

  Praktický asistent

  Podpora praktického asistenta je nutná v těch případech, kdy má žákovo zdravotní postižení závažný nepříznivý dopad na samostatné vykonávání určitých praktických úkonů, které jsou potřebné v průběhu závěrečné zkoušky. Praktický asistent pomáhá jak při činnostech přímo se týkajících vlastního konání závěrečné zkoušky (asistence při práci se zkušební dokumentací apod.), tak při ostatních praktických úkonech (např. polohování žáka nebo pomoc při sebeobsluze žáka během individuálních přestávek).

  Asistent - zapisovatel

  Přítomnost asistenta-zapisovatele je nutná v případech, kdy žák v důsledku zdravotního postižení nemůže psát (nebo píše s velkými obtížemi). Asistent - zapisovatel zapisuje dle instrukcí žáka.

  Asistent - předčitatel

  Asistent - předčitatel je nutný v případech, kdy postižení neumožňuje žákovi (nebo umožňuje pouze s velkými obtížemi) číst psaný text a žák nemá možnost použít PC s hlasovým výstupem. Asistent - předčitatel je osoba, která v rámci předem stanoveného rozsahu a forem pomoci předčítá text podle instrukcí žáka.

  Motivující asistent

  Je přítomen v případech, kdy porucha nebo postižení způsobuje žákovi obtíže v oblasti koncentrace pozornosti a časové orientace, obtíže s dokončením započaté práce apod. Motivující asistent napomáhá udržet optimální pracovní chování žáka a jeho orientaci v čase.

Kritéria a pravidla hodnocení

Ústní zkouška je hodnocena zkušební komisí na návrh zkoušejícího, hlasováním členů zkušební komise, kteří byli přítomni zkoušce.

Předmětem hodnocení ústní zkoušky je:

- orientace v zadané problematice otázky;

- ucelenost a přesnost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a vztahů;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů;
- přesnost, výstižnost a odborná správnost ústního projevu.

Hodnocení ústní zkoušky se provádí podle následující klasifikační stupnice:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Základní kritéria pro hodnocení žáka vyjádřené stupněm prospěchu:

- výborný - žák, který bezpečně ovládá učivo, samostatně a logicky myslí, dovede samostatně řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat. Vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou.
- chvalitebný - žák, který ovládá učivo, samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně. Dopouští se občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí.
- dobrý - žák, který má ve znalostech mezery takové, že na ně může bez obtíží navazovat při pomoci zkoušejících, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které s návodem dovede odstranit. Vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou.
- dostatečný - žák, který má ve znalostech učiva mezery a na tyto znalosti může navazovat s velkou pomocí zkoušejících. Není samostatný v myšlení a při řešení se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí zkoušejících. Vyjadřuje se nepřesně.
- nedostatečný - žák, který má ve znalostech učiva zásadní a hrubé mezery. Neodpovídá správně a úkoly nevyřeší ani se značnou pomocí zkoušejícího.

Hodnocení otázek ze světa práce ovlivňuje celkové hodnocení výkonu žáka maximálně v rozmezí jednoho klasifikačního stupně. Pokud však žák neuspěje v rámci odborné části tématu, je klasifikován stupněm „5 – nedostatečný", i když otázku ze světa práce zodpoví správně.

Používá-li žák při zkoušce nedovolené pomůcky nebo jinak vážně narušuje její řádný průběh, může jej předseda zkušební komise ze zkoušky vyloučit. Pak se posuzuje, jako by byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

Celkové hodnocení závěrečné zkoušky včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební komise v den, ve kterém žák konal poslední zkoušku.

Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí. Do celkového hodnocení závěrečné zkoušky se započítává klasifikace všech zkoušek závěrečné zkoušky následovně:

- Prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže celkový průměr klasifikace žáka u závěrečné zkoušky není vyšší než 1,5;
- Prospěl (a), jestliže žák nemá z žádné zkoušky tvořící závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 – nedostatečný,
- Neprospěl(a), jestliže žák má z některé zkoušky tvořící závěrečné zkoušky stupeň prospěchu 5 – nedostatečný.

OPRAVNÉ ZKOUŠKY

V případě, že žák písemnou, praktickou nebo ústní zkoušku vykonal neúspěšně, může ji konat v opravném termínu, a to nejvýše dvakrát.

Termíny opravných zkoušek stanoví ředitel školy v září a v prosinci daného kalendářního roku. Termíny zveřejní ředitel školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Uchazeč oznámí řediteli školy písemně, ve kterém termínu bude opravnou zkoušku nebo náhradní zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno řediteli školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky. Žák může závěrečnou zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.

Stanovení termínů opravných a náhradních zkoušek

Zkušební termín září (opravný a náhradní termín) – předběžné termíny

- *písemná zkouška - první polovina září 2027,*
- *praktická zkouška - první polovina září 2027,*
- *ústní část - první polovina září 2027.*

Zkušební termín prosinec (opravný termín) – předběžné termíny

- *písemná zkouška - první polovina prosince 2027,*
- *praktická zkouška - první polovina prosince 2027,*
- *ústní část - první polovina prosince 2027.*

Konkrétní termíny budou stanoveny po ukončení a vyhodnocení závěrečných zkoušek v červnu 2027.

Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v termínu z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku v náhradním termínu stanoveném zkušební komisí.

PŘEZKUM VÝSLEDKŮ ZKOUŠEK

Žák má právo nahlédnout do veškeré dokumentace týkající se výsledků své závěrečné zkoušky u ředitele školy, ve které konal příslušnou zkoušku.

Každý žák, který konal závěrečnou zkoušku, anebo byl z konání zkoušky vyloučen, může písemně požádat Krajský úřad o přezkoumání průběhu a výsledku této zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení

v souladu s § 82 školského zákona. Žádost lze podat do 20 dnů od konce období stanoveného pro konání závěrečných zkoušek.

V Brně, dne: 15. 9. 2026

Ing. Roman Mališ

ředitel školy

STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ A ELEKTROTECHNICKÁ BRNO, příspěvková organizace TRNKOVA 2482/1 13, 628 00 BRNO IČO: 00380431 DIČ: CZ00380431